外国语与国际交流学院

党政联席会议议题提报表

填表时间：2019年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 提报科室单位 |  |
| 提报事项 |  |
| 拟处理意见 |  |
| 列席科室单位 |  |
| 汇报所需时间 |  |
| 提报科室负责人签署意见 |  年 月 日 |
| 分管领导签署意见 |  年 月 日 |
| 主要领导审批意见 | 年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：1.拟提报议题须经充分论证，符合党政联席会议议事规程，涉及多个科室部门的议题要充分沟通，分管院领导同意后，报主要领导审批并充分酝酿沟通。

2.党政联席会召开时间暂定每个月双数周周四，提报截止为相应周三，如各科室有需要上会重要事项请随时上报。

3.书面及电子汇报材料提前报办公室，电子版发邮箱 wgyygj@126.com。

4. 议题表报办公室统筹安排，报会议主持人审定。