外国语与国际交流学院教职工活动请假表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 所在科室 |  | 活动名称 |   |
| 事由(有课请注明教室) |   | 请假/授课时间 |  | 本人签名 |  |
| 所在科室意见 | 负责人签字：　  年 月 日 | 学院领导意见 | 负责人签字： 　　  年 月 日 |

外国语与国际交流学院教职工活动请假表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 所在科室 |  | 活动名称 |   |
| 事由(有课请注明教室) |   | 请假/授课时间 |  | 本人签名 |  |
| 所在科室意见 | 负责人签字：　  年 月 日 | 学院领导意见 | 负责人签字： 　　  年 月 日 |

外国语与国际交流学院教职工活动请假表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 所在科室 |  | 活动名称 |   |
| 事由(有课请注明教室) |   | 请假/授课时间 |  | 本人签名 |  |
| 所在科室意见 | 负责人签字：　  年 月 日 | 学院领导意见 | 负责人签字： 　　  年 月 日 |