外国语与国际交流学院教职工活动请假表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 所在科室 |  | | 活动名称 | | |  | | |
| 事由  (有课请注明教室) | |  | | | 请假/  授课时间 | |  | | | 本人签名 |  |
| 所在  科室  意见 | 负责人签字：    年 月 日 | | | | | 学院领导意见 | | 负责人签字：    年 月 日 | | | |

外国语与国际交流学院教职工活动请假表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 所在科室 |  | | 活动名称 | | |  | | |
| 事由  (有课请注明教室) | |  | | | 请假/  授课时间 | |  | | | 本人签名 |  |
| 所在  科室  意见 | 负责人签字：    年 月 日 | | | | | 学院领导意见 | | 负责人签字：    年 月 日 | | | |

外国语与国际交流学院教职工活动请假表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 所在科室 |  | | 活动名称 | | |  | | |
| 事由  (有课请注明教室) | |  | | | 请假/  授课时间 | |  | | | 本人签名 |  |
| 所在  科室  意见 | 负责人签字：    年 月 日 | | | | | 学院领导意见 | | 负责人签字：    年 月 日 | | | |